

HR Coördinator

Geen enkel kind mag alleen opgroeien. Dat is waar we bij SOS Kinderdorpen België in geloven. Het is de droom waar we met z'n allen hard voor werken. Zodat kinderen die er alleen voor staan toch kunnen opgroeien op een veilige plek, met betrouwbare volwassenen die er altijd voor hen zijn. Dat doen we via kwaliteitsvolle projecten in jeugdhulp en ontwikkelingssamenwerking, die het kind centraal zetten. Om die projecten te realiseren, zijn we op zoek naar een HR Coördinator, die zal rapporteren aan de Head of Finance, HR & Administratie.

Jouw taken als HR Coördinator:

1) Je implementeert en garandeert de naleving van HR policies en projecten

2) Je beheert individuele & collectieve werknemersrelaties:

- Je beheert HR-processen zoals rekrutering, onboarding, training, performance review, exit-interviews, etc.
- Je onderhoudt en ontwikkelt relaties met sociale partners (inclusief de organisatie van de sociale verkiezingen)
- Je verleent HR-advies aan team leaders

3) Je staat in voor het beheer van de HR-administratie:

- Je bent het centraal aanspreekpunt voor dagelijkse interne en externe HR (administratieve) vragen
- Je bent de belangrijkste contactpersoon voor het sociaal secretariaat en de verschillende providers van extralegale voordelen
- Je staat in voor het beheer van de personeelsdossiers, arbeidsovereenkomsten, afwezigheden, tijdsregistratie voor de begeleiders, sociale documenten, arbeidsongevallen, verzekeringen, sociale maribel, externe preventiedienst, etc.
- Je neemt een coördinerende rol op voor alle juridische vragen met onze verschillende externe partners (advocatenkantoor, sectorale instanties, etc.)
- In functie van de behoeften, sta je altijd klaar om ondersteuning te bieden binnen het Finance, HR & Administration team

Werken bij SOS Kinderdorpen België, dat betekent:

1. **Samen hard werken aan één gezamenlijk doel:** zorgen dat kinderen in moeilijke situaties toch opgroeien in een warme en veilige thuis.
2. **Werken in een sfeer van vertrouwen en openheid,** met respect voor elke medewerker en partner, met geloof in elkaars capaciteiten.
3. **Kansen krijgen om te groeien en ontwikkelen,** om je eigen weg te zoeken in een professioneel, wendbaar en impact gedreven team.

Jouw profiel als HR Coördinator:

- Je hebt een masterdiploma in HR, psychologie, rechten, sociale wetenschappen of gelijkaardig
- Je bent perfect tweetalig Nederlands/Frans, met een goede kennis van het Engels
- Je hebt minimum 5 jaar ervaring in HR en je hebt een grondige kennis van de sociale wetgeving
- Je hebt een sterk empathisch vermogen
- Je kan discreet omgaan met gevoelige informatie
- Je hebt een kritische geest en oog voor detail
- Je kan autonoom werken en je bent flexibel (prioriteiten bepalen en verschillende taken parallel uitvoeren)
- Je hebt sterke organisatorische en administratieve vaardigheden
- Je houdt je aan de waarden van SOS Kinderdorpen en je hebt passie voor onze projecten

We bieden je :

- Een fulltime contract van onbepaalde duur
- Aantrekkelijke verloning met verschillende sociale voordelen
- Werkplek: Brussel + telewerken mogelijk
- Een geweldige kans om actief bij te dragen aan het verbeteren van de rechten en het welzijn van kinderen, binnen een zeer gemotiveerd, professioneel, betrokken en internationaal team
- Indiensttreding: zo spoedig mogelijk

Ben je geïnteresseerd? Stuur je CV, motivatiebrief en 3 referenties vóór 30 november 2022 naar job@sos-kinderdorpen.be.

Meer info? Surf naar www.sos-kinderdorpen.be

Kinderen die er alleen voor staan hebben volwassen nodig die:

- ze kunnen vertrouwen
- hen moed geven
- zich engageren om er voor hen te zijn
- verantwoordelijkheid nemen

Dat hebben kinderen nodig om gezond en sterk op te groeien.

Dat is waar we naar zoeken in al onze medewerkers.

